**PROTOCOLO**

**DE SALIDA PEDAGÓGICA**

**Descripción:**

Para conocimiento de nuestra comunidad escolar las salidas pedagógicas son actividades que se realizan en espacios fuera de nuestro establecimiento educacional, las cuales tienen por finalidad enriquecer y complementar los Objetivos de Aprendizaje (OA) de la asignatura correspondiente que cursan las y los estudiantes del Colegio Ángel de Peredo.

Para realizar este tipo de actividades es necesario que cada profesor/a siga los siguientes pasos y plazos:

**Antes de la Salida:**

1.- Dejar en inspectoría una autorización firmada por el apoderado del estudiante al menos dos días antes de la salida pedagógica.

Características del documento o autorización: (Anexo)

* Fecha en que se realizará esta actividad.
* Nombre y dirección del lugar a visitar.
* Adultos responsables que asistirán con la delegación.
* Timbre del establecimiento.
* Firma, nombre y Rut de quien autoriza.

2.- El profesional que desee realizar la Salida Pedagógica deberá
notificar primero a Dirección y UTP el objetivo de realizar esta actividad considerando un plazo de 10 días hábiles previo a la actividad.

3.- El día de la salida el profesor deberá registrar un listado con la nómina de los alumnos/as que asisten a la salida Pedagógica.

4.- El profesor encargado será el responsable de completar la “Ficha salida Pedagógica” con todos los datos que allí se detallan y entregarla al menos un día antes de la salida pedagógica. (anexo)

5.- Los estudiantes deberán asistir con su uniforme y credencial que les permita ser identificados como estudiantes su nombre y el nombre del colegio esta será proporciona en inspectoría y al momento de regresar el profesor será el responsable de entregarlas al inspector.

6.- Si la salida de los alumnos/as se prolongara más allá del horario de colación, el profesor conjuntamente con los apoderados definirán los alimentos, la hora y el lugar en donde podrán almorzar. Siempre éstos estarán supervisados por los adultos que asisten.

7.- Quedará estrictamente prohibido la salida de los alumnos/as portando elementos tales como: cigarrillos, alcohol, cualquier tipo de droga o alucinógeno, elementos que puedan ser peligrosos (corta cartones, corta plumas, cuchillos o algún tipo de arma de fuego), puesto que podrán ser motivo de sanción del estudiante.

8.- Ante cualquier cambio de fecha de una salida el profesor o profesora deberá avisar oportunamente a los estudiantes y sus padres el motivo de la suspensión.

**Regreso de la salida:**

1.- Los estudiantes junto a su profesor a cargo regresarán al colegio a la hora acordada y en caso de un imprevisto se notificará en portería del colegio.

2.- Los apoderados tendrán el deber de estar esperando a sus hijo/as a la hora acordada en el colegio. Dependiendo de la edad del estudiante y estos habitualmente se retiren solo, lo podrán hacer siempre y cuando el apoderado deje constancia de esto en la autorización.

**En caso de accidente:**

En caso de algún accidente se deberá llevar al servicio de salud más cercano y el profesional a cargo deberá notificar al colegio y al/los apoderado/s. Para velar por la seguridad, cada salida pedagógica se deberá acompañar a la delegación de un adulto por cada 10 estudiantes.

**Modelo de autorización de salida pedagógica:**

**AUTORIZACIÓN SALIDA**

Yo:……………………………………………………………………………………………………RUT:……………………………. Apoderado del alumno:……………………..……………………………………………………del curso: …………..…………... Autorizo el viaje y asistencia de mi pupilo, ………………………………………………, el día……. de ……… del 202….., en el horario correspondiente a ……………… - ………………, con motivo de Salida Pedagógica.

**Lota,..…..de……………………….. de 202…..**

|  |
| --- |
| **FICHA SALIDA PEDAGÓGICA** |
| PROFESIONAL RESPONSABLE |   |
| ADULTOS ACOMPAÑANTES |  |
| ADULTOS ACOMPAÑANTES |  |
| ADULTOS ACOMPAÑANTES |  |
| LUGAR A VISITAR |   |
| CURSO |   |
| FECHA |   |
| N° ESTUDIANTES |   |
| MEDIO DE TRANSPORTE  |   |
| NUMERO DE PATENTE |   |
| HORA DE SALIDA DEL COLEGIO |   |
| HORA DE LLEGADA AL COLEGIO |   |
| OBJETIVO DE APRENDIZAJE PARA ESTA VISITA  |
|  |
|
|
|
|
|
| CURSOS QUE QUEDAN SIN LA PRESENCIA DEL PROFESOR |
| HORA | REEMPLAZO |
|   |   |
| OBSERVACIONES  |
|  |
|
|
|
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| DIRECTOR | INSPECTOR GENERAL | JEFA DE UTP | PROFESIONAL A CARGO |